

## Factura Pequeño Contribuyente

FREDY ORLANDO, BATEN GIRÓN

Nit Emisor: 63495457

FREDY ORLANDO BATEN GIRÓN

6 AVENIDA 0-51, zona 1, Santa Cruz del Quiche, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BCA6E7F1-9934-4950-9392-A892A2FCC81D

Serie: BCA6E7F1 Número de DTE: 2570340688

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:46:57

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:46:57

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1407, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BCA6E7F1, número de DTE 2570340688 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Fredy Orlando Baten Girón, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1407 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.



(f)

Fredy Orlando Baten Girón  
DPI: 1949 57802 1401




(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 63495457

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722512952237</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 5:49 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 05:46:57		
<b>Emisor:</b>	63495457		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	FREDY ORLANDO BATEN GIRON		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	BCA6E7F1-9934-4950-9392-A892A2FCC81D		
<b>Serie:</b>	BCA6E7F1		
<b>Número del DTE:</b>	2570340688		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T05:46:5706:00BCA6E7F1993449509392A892A2FCC81D		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 05:49:00		
<b>Estado:</b>	Activo		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 05:49:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63495457
NOMBRE	FREDY ORLANDO, BATEN GIRÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1407</b>	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-41-2024</b>	
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Fredy Orlando Baten Girón</b>	
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 8,000.00</b>	
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Quiché</b>	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a la sede departamental en la conformación y coordinación del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental coaped y la conformación y coordinación del sistema departamental de extensión rural sner-departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en la coordinación en dos ocasiones, con el jefe departamental y coordinador de extensión rural por la respectiva reunión mensual del (-coaped-), para el mes de agosto, finalizando el plan estratégico de los coapem del departamento y el funcionamiento y articulación del coaped, Quiché, en coordinación con autoridades locales, fortaleciendo los actores de cooperación del sler, maga Quiché.</li> </ul>	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias municipales de extensión rural para la conformación, integración y funcionamiento de los consejos de coordinación agrícola y pecuario municipales coapem y	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en la coordinación en 10 ocasiones, con el coordinador de extensión rural departamental, la ejecución del cronograma de reuniones mensuales de coapem en los 21 municipios del departamento de Quiché,</li> </ul>		

del sistema local de extensión rural sler.	estableciendo acciones de articulación y coordinación institucional e interinstitucional a nivel municipal, para generar propuestas de proyectos agropecuarios gestionados con autoridades municipales de los municipios de Santa Cruz del Quiché, Chichicastenango, Patzité, San Antonio Ilotenango, Cunén, Uspantán y la región Ixil para el fortalecimiento del sler dándole cumplimiento y promoviendo el acuerdo ministerial 22-2017.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario coaped y la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural sner-departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en ocho ocasiones, realizando la participación activa en los diversos coapem, realizando la articulación y coordinación institucional e interinstitucional con representantes, de instituciones, ONG, programas y proyectos del maga, presentes en el territorio departamental, para la debida coordinación y funcionamiento del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental (-coaped-), interviniendo todos los actores presentes del sistema departamental de extensión rural sner-departamental, con la finalidad de promover el funcionamiento y la participación, así mismo articulando actores para el fortalecimiento de la mesa técnica agroclimática departamental. MTA, Quiché.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en la gestión y coordinación interinstitucional, dándole seguimiento a los acuerdos y compromisos de los coapem,</li> </ul>	100%	Finalizado
		100 %	Finalizado

	del área Ixil en el fortalecimiento de capacidades finalizando el plan estratégico y articulando algunas actividades al plan de capacitación siendo socializado con los integrantes de los coapem.		
4) Apoyo profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada una de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del maga, adicionales a la dirección de coordinación regional y extensión rural dicorer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la realización y acompañamiento en siete ocasiones en la socialización de la importancia de planes de respuesta como de las diversas demandas, que se presentan en el entorno de coordinación a nivel municipal, visitando los municipios de Santa Cruz del Quiché, Chichicastenango, Patzité, San Antonio Ilotenango, Cunen, Uspantan y la región Ixil proyectando los requerimientos ante el consejo de coordinación agrícola y pecuario municipal coapem, para ser promovidos en el coaped.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en la coordinación y gestión integrado la codema, realizando el plan operativo para el cumplimiento de las actividades en función al objetivo de la comisión para el mes de agosto.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en los procesos de gestión y coordinación institucional e interinstitucional promoviendo las actividades de respuesta, en relación a la celebración del día nacional del maíz y la realización de ferias agrícolas en 5 municipios del departamento de Quiché, como seguimiento a las actividades de gestión y coordinación interinstitucional.</li> </ul>	<p>100 %</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

5) Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación institucional y sobre la participación interinstitucional y elaborar memoria de labores del tema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la realización y creación de un informe por la articulación y avance de ejecución de proyectos coordinados por los edar, estableciendo el registro de cada intervención mediante una matriz para consolidar información de la activa participación de los actores del coaped y de los coapem del departamento de Quiché.</li> </ul>	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en los procesos de coordinación interinstitucional con PMA, por la vinculación de cuatro sensores meteorológicos, para la creación de información climática, articuladas por el coapem del municipio y por la MTAD-Q.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la asesoría y seguimiento por la realización de los planes estratégicos y de capacitación de los 21 coapem del departamento de Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la planificación y ejecución de actividades de acuerdo con las demandas y necesidades existentes en el territorio departamental.</li> </ul>	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y realicé profesionalmente cuatro planificaciones de actividades semanales.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la elaboración de un informe de actividades Word por las acciones del mes de agosto.</li> </ul>	100%	Finalizado



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Fredy Orlando Baten Girón

DPI: 1949 57802 1401

Celular: 5460 9856

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

ing. Agr. Juan José Rodríguez Láinez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE





COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 86023

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**Fredy Orlando Baten Girón**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el numero de Colegiado:

**8044**

**Fecha de colegiación: 23 de octubre de 2019**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Enero 2025**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala\Quiche, 05/01/2024 11:24:54 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel original con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2500 1023 Ext. 1102

Emitida por:

**Rojas, Esther  
(Quiche13)**



**Ing. For. Mario Martinez Herrera**

**Secretario de Junta Directiva**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1407</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-41-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Fredy Orlando Baten Girón</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100</b>		<b>Q. 63,483.87</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Quiché</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a la sede departamental en la conformación y coordinación del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental coaped y la conformación y coordinación del sistema departamental de extensión rural sner-departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en la coordinación en 20 ocasiones, con el jefe departamental y coordinador de extensión rural por la respectiva reunión mensual del (-coaped-), de enero a agosto, actualizando el plan de acción de los COAPEM del departamento de Quiché, y el funcionamiento y articulación del COAPED, Quiché, en coordinación con autoridades locales, fortaleciendo los actores de cooperación del sler, maga Quiché.</li> </ul>	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias municipales de extensión rural para la conformación, integración y funcionamiento de los consejos de coordinación agrícola y pecuario municipales coapem y	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en la coordinación en 80 ocasiones, con el coordinador de extensión rural departamental, la ejecución del cronograma de reuniones mensuales de coapem en los 21 municipios</li> </ul>		

del sistema local de extensión rural sler.	del departamento de Quiché, estableciendo acciones de articulación y coordinación institucional e interinstitucional a nivel municipal, para generar propuestas de proyectos agropecuarios gestionados con autoridades del departamento de Quiché, para el fortalecimiento del sler dándole cumplimiento y promoviendo el acuerdo ministerial 22-2017.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario coaped y la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural sner-departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en 90 ocasiones, realizando la participación activa en los diversos coapem, realizando la articulación y coordinación institucional e interinstitucional con representantes, de instituciones, ONG, programas y proyectos del maga, presentes en el territorio departamental, para la debida coordinación y funcionamiento del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental (-coaped-), interviniendo todos los actores presentes del sistema departamental de extensión rural sner-departamental, con la finalidad de promover el funcionamiento y la participación, así mismo articulando actores para el fortalecimiento de la mesa técnica agroclimática departamental. MTA, Quiché.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en la gestión y coordinación interinstitucional, en 90 ocasiones dándole seguimiento a los acuerdos y compromisos de los 21 coapem, del departamento de Quiché en el</li> </ul>	<p>100%</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	<p>fortalecimiento de capacidades finalizando el plan estratégico y articulando algunas actividades al plan de capacitación siendo socializado con los integrantes de los coapem.</p>		
<p>4) Apoyo profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada una de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del maga, adicionales a la dirección de coordinación regional y extensión rural dicorer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la realización y acompañamiento en 75 ocasiones en la socialización de la importancia de planes de respuesta como de las diversas demandas, que se presentan en el entorno de coordinación a nivel municipal, visitando los 21 municipios del departamento de Quiché proyectando los requerimientos ante el consejo de coordinación agrícola y pecuario municipal coapem, para ser promovidos en el coaped.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en la coordinación y gestión integrado la CODEMA, durante siete ocasiones realizando el plan operativo para el cumplimiento de las actividades en función al objetivo de la comisión para el año 2024.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en los procesos de gestión y coordinación institucional e interinstitucional promoviendo las actividades de respuesta con el apoyo del CIAT, UICN, URL, PMA, FCH, CARITAS, MARN, IARNA, FAO, COPI, por la realización de actividades de articulación y coordinación institucional e interinstitucional para fortalecer el sder y sler.</li> </ul>	<p>100 %</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>5) Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la realización y creación de 15 informe por la articulación y avance de ejecución de proyectos coordinados con</li> </ul>		



articulación institucional y sobre la participación interinstitucional y elaborar memoria de labores del tema.	CIAT, UICN, URL, PMA, FCH, CARITAS, MARN, IARNA, FAO, COPI, fortaleciendo el plan departamental de articulación y su participación institucional en coaped, coapem y mta.	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en los procesos de coordinación interinstitucional durante 16 ocasiones con CEDRO, PMA Y IARNA por la vinculación de 15 estaciones meteorológicas, para la creación de información climática, articuladas por los coapem del departamento de Quiché y por la mta.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la asesoría y seguimiento por la realización de los planes estratégicos y de capacitación de los 21 coapem del departamento de Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la planificación y realización de dos reuniones de mesa técnica agroclimática departamental.</li> </ul>	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y realicé profesionalmente 32 planificaciones de actividades semanales.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la elaboración de ocho informes de actividades Word por las acciones del mes de enero a agosto.</li> </ul>	100%	Finalizado

**Resultados de la presentación de los servicios:**

Se logró realizar efectivamente ocho reuniones ordinarias de -COAPED- dándole cumplimiento al acuerdo ministerial 149-2016, realizando el debido informe y enviado a DICORER.

Se logró realizar el cronograma de reuniones de -COAPEM- y seguimiento a la realización de las respectivas reuniones ordinarias de -COAPEM-, dándole cumplimiento al acuerdo ministerial 22-2017

Se logró realizar las respectivas reuniones de -COAPEM- de forma ordinaria en el departamento de Quiché, por las 21 AMER, dándole acompañamiento y seguimiento de forma mensual con los documentos de soporte, acta o minuta, listado de participantes, fotografías de la realización de dicha actividad.

Se logró participar durante 90 ocasiones en diversas reuniones y actividades promoviendo la coordinación y articulación institucional e interinstitucional para el fortalecimiento y funcionamiento de la mesa de actores sistema departamental de extensión vinculados, en los COAPED, y los 21 COAPEM, como en la MTA-Q

Se logró participar durante 75 ocasiones en la promoción y vinculación a los planes de respuesta con diversas entidades de gobernanza en el territorio departamental, teniendo como escenarios los COAPEM, COAPED Y MTA-Q.

Se logró participar y asesorar a los 21 municipios del departamento de Quiché en la creación del Plan Estratégico Anual y el Plan de Capacitación vinculado a los COAPEM, fortaleciendo el plan departamental de articulación, asesorando y brindado el acompañamiento profesional en la realización de Plan Estratégico Departamental y el Plan de Capacitación, vinculado al COAPED.

Se logró realizar la reunión de Mesa Técnica Agroclimática Departamental en dos ocasiones generando el Boletín Agroclimático Departamental para ser difundido y fortalecer el sler.

Se logro la traducción del Boletín Agroclimático Departamental, a los idiomas Kiché e Ixil por medio de la gestión con URL y FCH.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Fredy Orlando Baten Giron  
DPI: 1949 57802 1401  
Celular: 5460 9856


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

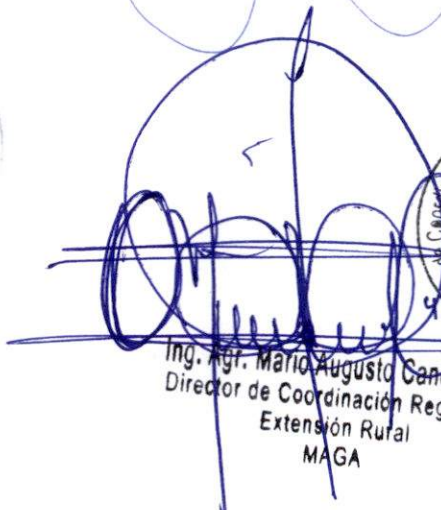
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

